

## INFORMATOR DLA LOKALNYCH KOORDYNATORÓW NADZORUJĄCYCH, BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE „DZIEDZICTWO OBOK MNIE. GMINNE CUDA REGIONU. EDYCJA II.”

### Instrukcja postępowania (krok po kroku) po zakwalifikowaniu do pełnienia roli Lokalnego Koordynatora Nadzorującego

#### I. Obowiązki formalne:

1. W terminie **do 3 dni roboczych**<sup>1</sup> od dnia otrzymania od nas wiadomości e-mail z oświadczeniem Zleceniobiorcy<sup>2</sup>, odeślij w wiadomości zwrotnej (e-mailem) wypełniony dokument. Nie musisz teraz go podpisywać.
2. W terminie do 7 dni roboczych od otrzymania oświadczenia, przygotujemy Twoje dokumenty finansowe (umowę zlecenie, ewidencję czasu pracy, rachunek)<sup>3</sup>. Podpisaną z naszej strony podpisem kwalifikowanym umowę wraz z pozostałymi dokumentami odeślemy na Twój adres e-mail.
3. W terminie do 3-ch dni roboczych od otrzymania wiadomości: wydrukuj, podpisz we wskazanych miejscach (umowę zlecenie, ewidencję czasu pracy, rachunek) i odeślij za pośrednictwem operatora pocztowego (rekomendujemy list priorytetowy) komplet dokumentów. Pamiętaj, aby dołączyć podpisane oświadczenie Zleceniobiorcy! Adres do wysyłki:

**Fundacja Hereditas**  
**ul. Marszałkowska 58 lok. 24**  
**00-545 Warszawa**  
z dopiskiem: „Gminne Cuda Regionu”

#### II. Obowiązki merytoryczne:

1. Ze **Strony internetowej Projektu** pobierz broszurę szkoleniową i prezentację na Szkolenie Regionalne; zbierz (zrekrutuj) wolontariuszy (*nie mniej niż 10 os.*) oraz przeprowadź dla nich krótkie szkolenie, w trakcie którego uzgodnicie szczegóły Waszej współpracy. Szkolenie możesz zorganizować stacjonarnie (miejsce wybierasz sam: szkoła, urząd gminy, teren prywatny) bądź online, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji. Pamiętaj o bardzo ważnym obowiązku – na etapie składania Formularza sprawozdawczego musimy otrzymać od Ciebie potwierdzenie wykonania szkolenia, zaangażowania wolontariuszy oraz spełnienia obowiązku informacyjnego.

Potwierdzeniem realizacji szkolenia oraz obowiązku informacyjnego mogą być:

- a. fotografie uczestników (bez widoku twarzy) na tle plakatu – dla szkolenia stacjonarnego;
- b. nagranie szkolenia, fotografie, screeny/zrzuty ekranu z systemu konferencyjnego/webinaryjnego (zawierające widok na planszę promującą KPO, listę - liczbę uczestników [min. 10 os.], datę) – dla szkoleń online.

Potwierdzeniem zaangażowania wolontariuszy jest lista imienna osób uczestniczących w szkoleniu (stanowiąca element Formularza sprawozdawczego).

2. Po zakończonym szkoleniu i wspólnych ustaleniach, wraz z Wolontariuszami opracuj materiał tekstowy i graficzny/filmowy/dźwiękowy, etc. min. 10 (dziesięciu) cudów regionu. Postępując zgodnie z Instrukcją obsługi i dodawania rekordów do systemu strony internetowej Gminne Cuda Regionu (instrukcja i schemat wprowadzania treści dostępne na **Stronie internetowej projektu**), wprowadź zidentyfikowane „cuda”. Na rekordy czekamy **maksymalnie**

<sup>1</sup> Niedotrzymanie wskazanego terminu skutkuje skreśleniem z listy (wykazu) Lokalnych Koordynatorów Nadzorujących bez prawa do odwołania oraz uniemożliwia wzięcie udziału w dalszej części projektu

<sup>2</sup> Plik oświadczenia jest szyfrowany. Hasło dostępu zostanie przesłane w odrębnej wiadomości.

<sup>3</sup> Dokumenty finansowe są szyfrowane. Hasło dostępu zostanie przesłane w odrębnej wiadomości.

---

**do 15 grudnia 2024 r.** Rekordy dodane po tym dniu **nie będą wliczane** do ogólnej puli przesłanych przez Koordynatora obiektów. Nasza rada: nie czekaj na deadline, jeśli to możliwe, realizuj na bieżąco założenia Projektu w swojej gminie.

3. Jeśli wszystkie rekordy zostaną wprowadzone do bazy, pamiętaj o konieczności wypełnieniu formularza sprawozdawczego, dostępnego pod adresem: <https://form.jotform.com/242845783108059>. Dopiero gdy wyślesz formularz, będziemy mogli przystąpić do weryfikacji wprowadzonych rekordów i – w przypadku pozytywnej oceny materiału oraz sprawozdania - skierowania rachunku do wypłaty. Na przesłanie formularza sprawozdawczego masz czas maksymalnie do dn. **15.12.2024 r. włącznie**. Sprawozdania dodane po tej dacie nie będą kwalifikowane do weryfikacji.
4. Szczegółowe informacje dostępne są na [Stronie internetowej projektu](#) oraz dostępnym na portalu Regulaminie udziału w Projekcie.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą bazy danych, pytań merytorycznych i innych wątpliwości, prosimy o kontakt mailowy na adres: [cuda@fundacja-hereditas.pl](mailto:cuda@fundacja-hereditas.pl).