

INSTRUKCJA OBSŁUGI I DODAWANIA OBIEKTÓW NA PORTALU GMINNE CUDA REGIONU

I. REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA

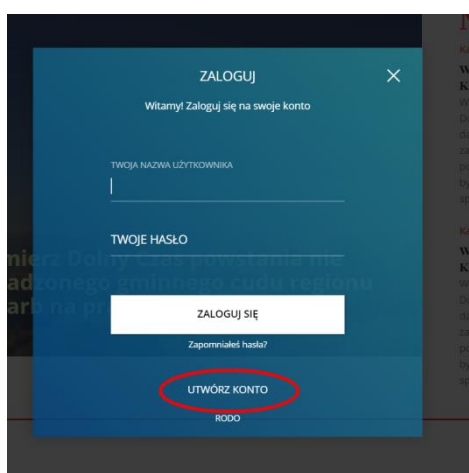
1. Proszę kliknąć **Loguj się/Dotłącz** na stronie głównej projektu <http://cudaregionu.fundacja-hereditas.pl> (prawy górny róg witryny) [ryc.1.].

ryc.1.



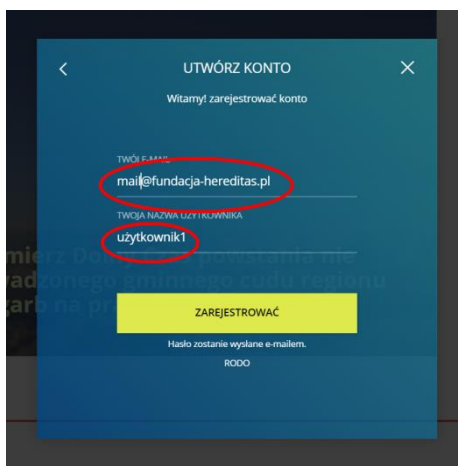
2. W nowym oknie pop-up proszę kliknąć **Utwórz konto** [ryc. 2.].

ryc.2.



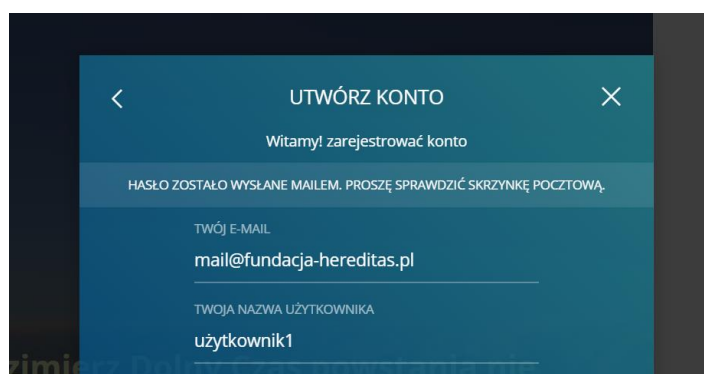
3. Proszę podać adres e-mail, pod którym odbierają Państwo pocztę elektroniczną oraz nazwę użytkownika, pod którą będą Państwo identyfikowani w systemie. [ryc. 3.]

ryc.3.



4. Na wskazany adres zostanie wysłany link do aktywowania konta i utworzenia hasła [ryc.4.]

ryc. 4.



5. Przykładowa treść otrzymanego maila [ryc. 5.]

ryc. 5.

Nazwa użytkownika: uzytkownik1

Aby ustawić hasło, przejdź na stronę:

<https://cudaregionu.fundacja-hereditas.pl/wp-login.php?action=rp&key=kGfHn1Z0CAWECzFZyu03&login=uzytkownik1>

<https://cudaregionu.fundacja-hereditas.pl/wp-login.php>

6. Proszę kliknąć w pierwszy link, który znajduje się w otrzymanym mailu. Zostaną Państwo przekierowani na stronę, na której można zaakceptować hasło zaproponowane przez system, albo zdefiniować własne hasło do konta. Proszę kliknąć przycisk **Zapisz hasło** [ryc. 6.]

ryc. 6.

Wpisz poniżej nowe hasło lub wygeneruj je.

Nowe hasło

bE16zXsGBJZp2%bx

Silne

Rada: hasło powinno zawierać przynajmniej dwanaście znaków. Aby było silniejsze, użyj małych i wielkich liter, cyfr oraz znaków takich jak: ! " ? \$ % ^ &).

Generuj hasło Zapisz hasło

Zaloguj się | Zarejestruj się

← Przejdź do cuda regionu

[RODO](#)

7. W tym momencie można zalogować się do systemu na utworzone konto, klikając przycisk: **Zaloguj się** [ryc. 7.]. W naszym przypadku danymi do logowania będą: Nazwa użytkownika: użytkownik1 i hasło: Hasło_testowe. Do systemu można również zalogować się ze strony głównej projektu (**patrz: część II. Logowanie**).

ryc. 7.

Twoje nowe hasło zostało zapisane. [Zaloguj się](#)

← Przejdź do cuda regionu

[RODO](#)

II. LOGOWANIE

1. Proszę wejść na stronę główną projektu <http://cudaregionu.fundacja-hereditas.pl> oraz kliknąć **Zaloguj się** [ryc. 8].



2. Po wprowadzeniu poprawnych danych logowania (nazwa użytkownika, hasło), zostaną Państwo zalogowani do systemu. Następnie proszę kliknąć w lewym górnym rogu strony pozycję menu: **cuda regionu -> Kokpit**. [ryc. 9]. Zostaną Państwo przekierowani do Kokpitu wordpress, gdzie będzie można wprowadzić zinventaryzowane obiekty.

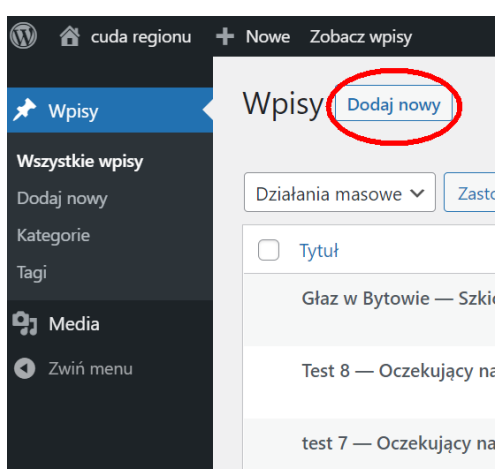


III. WPROWADZANIE OBIEKTÓW

Dodawanie wpisów

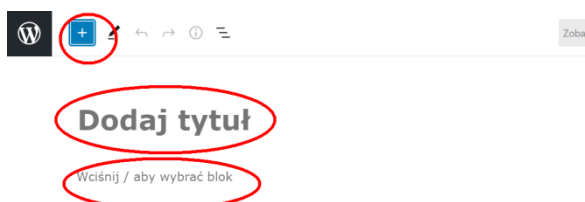
1. Każdy obiekt na stronie jest reprezentowany przez tzw. wpis. Aby utworzyć obiekt i wyświetlić go na stronie, należy stworzyć wpis, który stanowi komplet informacji o obiekcie, w tym jego opis, zdjęcia itp. Wpis tworzymy klikając na pozycję w menu z lewej strony **Wpisy**, a następnie klikając przycisk **Dodaj nowy**. [ryc. 10].

ryc. 10.

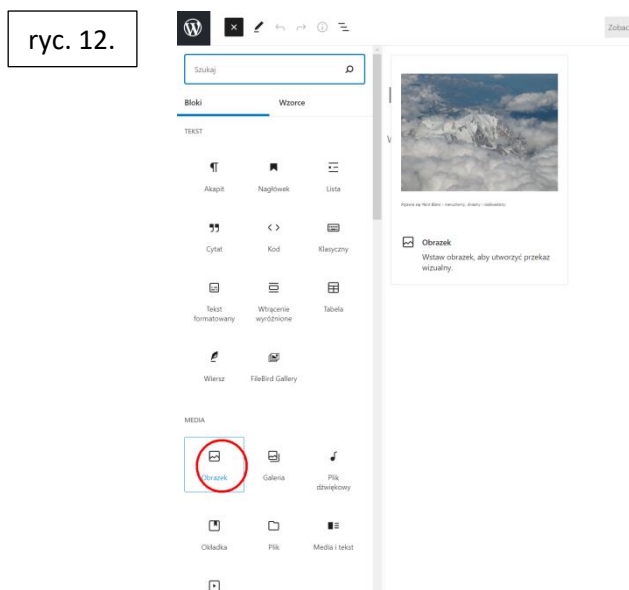


2. Następnie przystępujemy do redagowania wpisu [ryc. 11.]. Nadajemy tytuł wpisu (pole: **Dodaj tytuł**) i wprowadzamy tekst opisu (pole: **Wciśnij/aby wybrać blok**) np. przekleając go z uprzednio przygotowanego/wypełnionego pliku: **Schemat wprowadzania treści w sekcji „Nowy Wpis” bazy Gminne Cuda Regionu**, bądź innego edytora tekstu. Plik „**Schemat wprowadzania treści (...)**”, dostępny do pobrania [TUTAJ](#), pomaga w prawidłowym przygotowaniu treści merytorycznych inwentaryzowanych Gminnych Cudów Regionu.

ryc. 11.



3. Równoległe do wprowadzanego tekstu, możemy wstawiać zdjęcia opisywanego obiektu - pojedyncze bądź całe galerie. W tym celu klikamy znak „+” w lewym górnym rogu, a następnie ikonę „**Obrazek**” albo „**Galeria**” [ryc. 12.]. Zdjęcia możemy wstawiać na końcu każdego akapitu (akapity kończymy naciskając „Enter”).



4. Aby dodać obrazek lub galerię klikamy „**Prześlij**” [ryc. 13.] i wskazujemy na lokalnym komputerze lokalizację zdjęcia przeznaczonego do dodania [ryc. 14.].

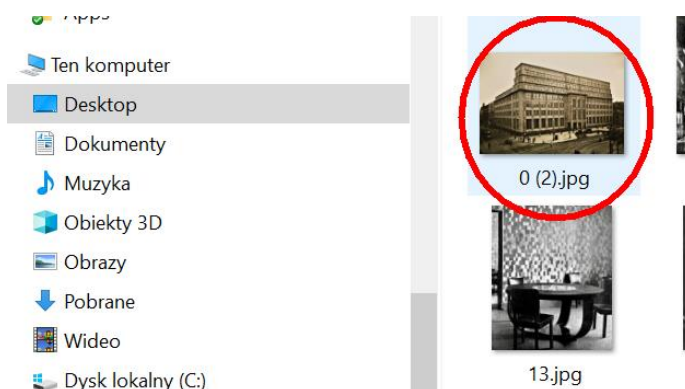


Przykładowy tytuł wpisu


przykładowy tekst/opis obiektu. DO tekstu możemy wstawiać zdjęcia pojedyncze lub całe galerie. W tym celu klikamy znak + w lewym górnym rogu. Zdjęcia możemy wstawiać na końcu każdego paragrafu. Paragrafy kończymy naciskając „Enter”.



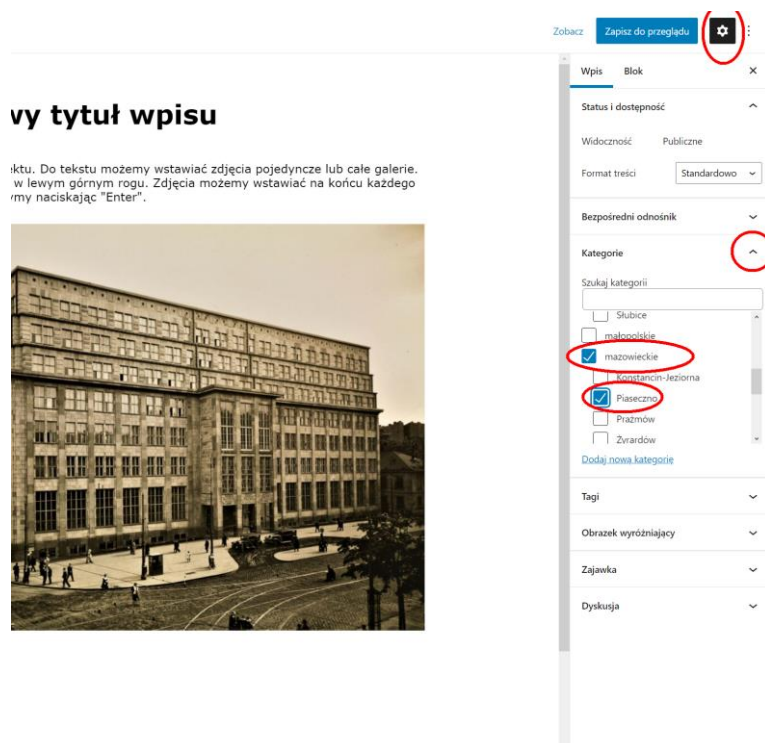
ryc. 14.



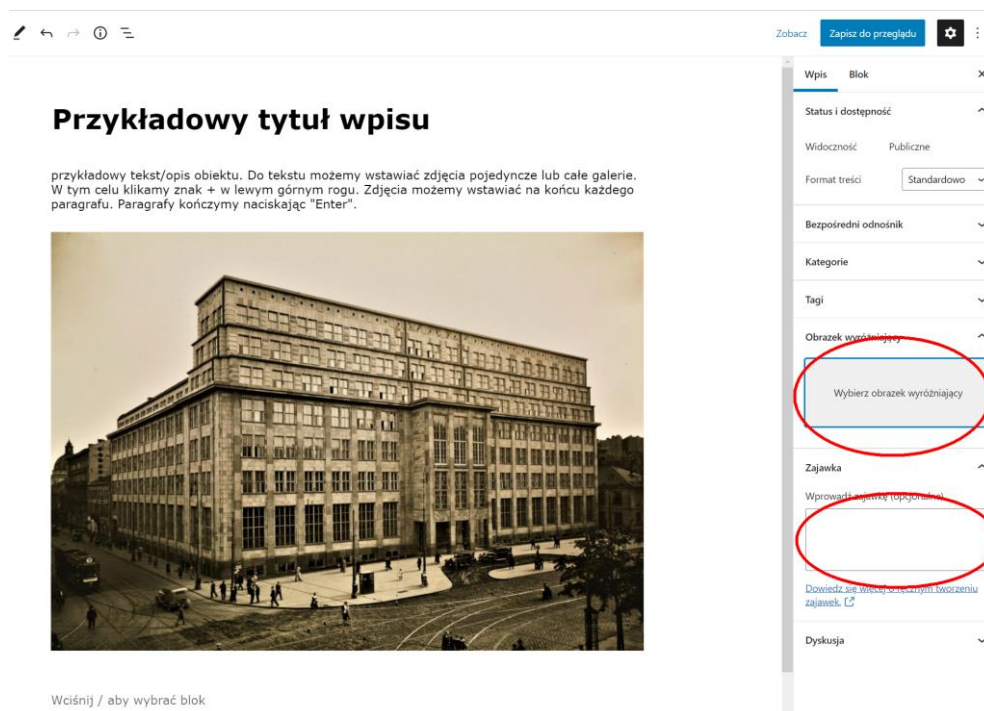
5. Analogicznie postępujemy w przypadku chęci dodania kilku zdjęć i utworzenia z nich galerii.
6. Po wprowadzeniu pełnej treści rekordu oraz dodaniu fotografii, w kolejnym kroku ustawiamy

dalsze parametry wpisu. Klikamy na koło zębate  zlokalizowane w prawym górnym rogu strony. Rozwinie się menu, w którym klikamy na **Kategorie**, gdzie „ptaszkiem” [v] zaznaczamy województwo i gminę z której pochodzi opisywany przez nas cud – obiekt [ryc. 15.]. Ponadto klikamy **Obrazek wyróżniający**, aby dodać zdjęcie, które będzie identyfikowało obiekt na stronie głównej. Dodatkowo (opcjonalnie) klikając na **Zajawka** możemy dodać kilka słów wyróżniających obiekt. Ten tekst będzie widoczny na stronie głównej pod obrazkiem wyróżniającym [ryc. 16.].

ryc. 15.



ryc. 16.



7. Tak zredagowany wpis zapisujemy jako szkic (klikając polecenie: **Zapisz szkic**). Szkic możemy w późniejszym czasie przeredagować. Warto także sprawdzić, jak przygotowany wpis będzie wyglądał na stronie (klikamy wówczas polecenie: **Podgląd** a następnie: **Podejrzyj w nowej zakładce**). Jeśli wpis został wprowadzony poprawnie, należy niezwłocznie skierować go do publikacji (klikając polecenie: **Opublikuj**, a następnie **Zapisz do przeglądu**) [ryc. 17.]. Wpis pojawi się na stronie projektu po akceptacji przez zespół redakcyjny projektu.

ryc. 17.

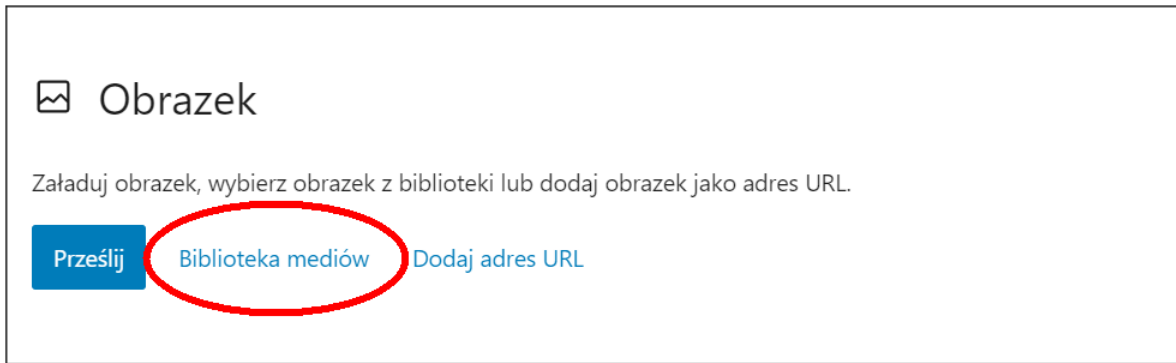


IV. BIBLIOTEKA MEDIÓW

1. Zdjęcia do wszystkich wpisów przygotowanych przez Państwa są przechowywane w bibliotece mediów. Jeśli będą Państwo chcieli wykorzystać dane zdjęcie w kilku miejscach, nie ma konieczności każdorazowego ładowania zdjęcia do systemu. Wystarczy kliknąć: **Biblio-**

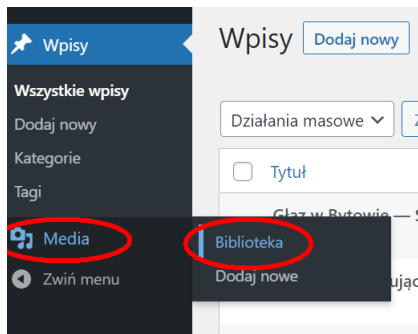
-teka mediów zamiast *prześlij* i pojawi się możliwość wyboru wcześniej załadowanych zdjęć [ryc. 18].

ryc. 18.



2. Biblioteka mediów posiada możliwość wglądu we wszystkie załadowane na serwer zdjęcia. Przydatną możliwością jest tworzenie własnych folderów ze zdjęciami. Jest to wygodne z uwagi na łatwość zarządzania dobrze zorganizowanymi folderami i wyszukania swoich zdjęć wśród wszystkich znajdujących się na serwerze (każdy użytkownik widzi tylko foldery stworzone przez siebie) [ryc. 19. ryc. 20].

ryc. 19.



ryc. 20.

